

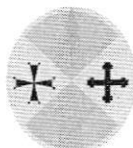


UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE CALABRIA



PAI n. 6539 - 5 APR. 2022

Settore 1

UFFICIO DI PIANO A.T.O. 2 PAOLA-CETRARO

Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto,
San Lucido

ALL. A

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI, PER TITOLI ED ESPERIENZE, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI AMMINISTRATIVO DA IMPEGNARE NELLE ATTIVITÀ DI SPORTELLO INFORMATIVO E SOCIALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL "PON INCLUSIONE-FSE 2014-2020 - SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) -- BANDO NON COMPETITIVO AVVISO 3/2016 - CONVENZIONE AV3-2016-CAL_02. CUP: C41E17000330006.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Vista la Deliberazione di Giunta del Comune di Paola n. 9 del 9.02.2017, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale Paola/Cetraro, di approvazione del Progetto per la candidatura da parte dell'Ambito al progetto PON INCLUSIONE e di presa d'atto del Verbale della Conferenza dei Sindaci che ha approvato il Progetto di candidatura;

Visto il Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 28.06.2017, n. 239 con il quale è stata approvata la Progettualità dell'Ambito Paola-Cetraro PON INCLUSIONE – Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA) – Avviso non competitivo n. 3/2016;

Vista la Convenzione di Sovvenzione sottoscritta tra il Comune di Paola, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale Paola/Cetraro, e la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali per l'attuazione del Progetto PON INCLUSIONE – Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA) – Bando non competitivo Avviso 3/2016 – Convenzione AV3-2016-CAL_02;

Preso Atto della nota di autorizzazione n. 7615 del 19/04/2019 di approvazione della rimodulazione del Progetto PON INCLUSIONE convenzione AV3-2016-CAL_02 con la quale si è autorizzata la rimodulazione delle azioni, in modo da ottemperare alle previsioni del D.lgs. n.147/2017 "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà";



PAOLA
Comune di Paola

www.comune.paola.cs.it - info@comune.paola.cs.it

Vista la Determinazione n. 146 del 29/12/2020 recante "proroga e differimento termini di scadenza incarichi professionali Azione A fino al 30 Giugno 2021 del progetto PON SIA/REI - AV3-2016-CAL_02", per come indicato dal Ministero con Decreto 0000078 del 14/04/2020 e con successivo Decreto con cui lo stesso ha inteso approvare la rimodulazione proposta dal Comune di Paola in qualità di Comune Capofila dell'ATO 2 Paola-Cetraro, al fine di dare continuità agli interventi nonché assicurare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PON Inclusione;

Considerato che con prot. n. 11343 del 10.06.2021 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato la rimodulazione del piano Finanziario proposto dall'ATO 2 Paola -Cetraro nonché dei cronoprogrammi di attuazione prevedendo, in coerenza con le nuove scadenze fissate, il prolungamento al 31 dicembre 2021 di tutte le azione A, B, C;

Richiamata la determinazione n. 134 del 15/06/2021 che prende atto dell'approvazione della rimodulazione della Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-CAL_02 e dei relativi allegati progetti finanziari;

Preso atto dell'approvazione del MLPS della proroga del progetto al 30.06.2022;

Preso atto che con autorizzazione m_lps 41 Registro Ufficiale U.0001984 07.03.2022 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato la rimodulazione del piano Finanziario proposto dall'ATO 2 Paola - Cetraro nonché dei cronoprogrammi di attuazione presentata in data 01.03.2022, prot. 3875;

Richiamata la determina n. 4 del 11.03.2022 di presa d'atto della suddetta rimodulazione;

Richiamate le principali fonti normative che consentono alle Pubbliche Amministrazioni di ricorrere a forme flessibili di impiego e in particolare:

- l'articolo 36 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che le PP.AA. per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.
- l'articolo 7 del D. Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che le PP.AA. per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza di specifici presupposti di legittimità e secondo le procedure stabilite dalla norma stessa;
- la normativa vigente in materia;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 18/8/2000, n. 267 e ss.mm. ii.

Visto il DPR 9.5.1994, n. 487;

Visto il bilancio dell'Ente capofila;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Considerato che:

- per il raggiungimento degli obiettivi di cui al su-richiamato progetto Pon inclusione - bando non competitivo avviso 3/2016 – convenzione AV3-2016-CAL_02, si rende necessario incaricare dei professionisti esperti in sostituzione dei professionisti selezionati con il precedente avviso che si sono dimessi;
- le graduatorie del precedente avviso di selezione sono esaurite;
- vi sono le necessarie risorse finanziarie disponibili per procedere alla selezione in oggetto, per come risulta dal piano rimodulato e approvato dal MLPS;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 11 del 08.03.2022 prot. n. 4449 in pari data, di attribuzione delle funzioni al Dott. Quintino Sarpa;

RENDE NOTO

CHE È INDETTA UNA PROCEDURA A MEZZO AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI, PER TITOLI ED ESPERIENZE, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI AMMINISTRATIVO DA IMPEGNARE NELLE ATTIVITA' DI SPORTELLLO INFORMATIVO E SOCIALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL "PON INCLUSIONE- FSE 2014-2020 - SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) — BANDO NON COMPETITIVO AVVISO 3/2016 – CONVENZIONE AV3-2016-CAL_02. CUP: C41E17000330006.

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Vista l'ammissione al finanziamento, a valere sul PON Inclusione -FSE 2014-2020, bando non competitivo avviso 3/2016 – convenzione AV3-2016-CAL_02, è indetto avviso pubblico per la costituzione di una long list di esperti, per titoli ed esperienze, , per il conferimento di n. 1 (uno) incarico professionale esterno di amministrativo da impegnare nelle attività di sportello informativo e sociale per l'attuazione delle misure del "PON INCLUSIONE- FSE 2014-2020 - sostegno all'inclusione attiva (SIA) — bando non competitivo avviso 3/2016 – convenzione AV3-2016-CAL_02. CUP: C41E17000330006, presso i Comuni dell'ATO n.2 "Paola-Cetraro",

La partecipazione al presente avviso, e l'eventuale successiva iscrizione alla long list, non comporta alcun diritto di ottenere un incarico professionale dall'ATO n. 3 di Paola-Cetraro. L'amministrazione stipulerà eventuali contratti di prestazione come contratti di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di partita Iva.

Le attività potranno essere prestate in uno o più comuni dell'Ambito.

2. ATTIVITA' DA SVOLGERE

L'incaricato svolgerà, nell'ambito del progetto di cui al presente avviso, le attività rientranti nel proprio profilo e nelle proprie competenze e opererà in sinergia con gli altri professionisti dell'equipe multidisciplinare.

Tutti gli incaricati saranno Coordinati dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e le attività da svolgere saranno analiticamente indicate nell'eventuale disciplinare di incarico.

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 Requisiti generali

Per l'ammissione sono prescritti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanze di uno dei paesi dell'U.E;
2. Titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico ed esperienza documentata;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
5. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. Inesistenza cause di incompatibilità e/o inconferibilità per lo svolgimento dell'incarico;
8. Non avere in essere, alla data di pubblicazione, contratti di prestazione professionale con l'ambito territoriale Ottimale n. 3 a valere sul Pon e PaIS e sul Fondo Povertà;
9. Non rivestire, alla data di pubblicazione, la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale o dipendente in uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale n. 2 o esserne coniuge;
10. Possesso della patente di guida categoria B;

3.2 Requisiti specifici

- laurea specialistica/magistrale (ex D.M. 509/1999 ess.) di durata quinquennale (3+2) o Laurea vecchio ordinamento conseguita presso Università italiane oppure titolo di studio conseguito all'estero di livello equivalente, del quale sia riconosciuta l'equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- Esperienza rilevata dal curriculum vitae, debitamente dimostrata di almeno 2 anni alle dipendenze (anche con contratti di prestazione professionale) di Ambiti territoriali, Enti pubblici o privati, in materia di supporto nella gestione amministrativa per la predisposizione degli atti necessari alle attività di rendicontazione, secondo le procedure e nel rispetto dei principi stabiliti dai singoli progetti;
- Adeguato livello di conoscenze e competenze informatiche rilevabili dal curriculum;

I requisiti prescritti per ciascun candidato, devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

La dichiarazione ed il curriculum presentato in maniera generica dai quali non sia possibile rilevare il titolo di studio, le competenze e professionalità (le prestazioni, gli incarichi svolti, gli enti per cui si è lavorato, i

periodi, i titoli conseguiti, la formazione conseguita), l'esperienza nel settore oggetto del conferimento (l'indicazione dell'Ente e/o Pubbliche Amministrazioni presso il quale il servizio è stato prestato), non saranno ritenute valide e, quindi, non sarà oggetto di valutazione.

L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti, così come potrà richiedere integrazioni documentali qualora lo ritenesse necessario ai fini della valutazione.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo.comunepaola@pec.it**, **entro le ore 12:00 del 12.04.2022**, indicando nell'oggetto della Pec: **“COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI AMMINISTRATIVO DA IMPEGNARE NELLE ATTIVITA' DI SPORTELLLO INFORMATIVO E SOCIALE”**, tutta la documentazione di seguito specificata:

1. domanda completa di tutte le indicazioni richieste, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (All.1);
2. Allegato 2 (Scheda autovalutazione);
3. Curriculum Vitae formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) da cui si evinca l'esperienza nelle attività specificate con allegata documentazione probatoria circa i titoli di accesso, le esperienze lavorative e i titoli post-laurea;
4. Fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata consegna per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle stesse. Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi assegnato. Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano, è stabilita l'ammissione o l'eventuale esclusione.

2. L'elenco degli esperti componenti la LONG LIST ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Paola e di tutti i comuni facenti parte dell'Ato n. 2, mediante una delle seguenti modalità:

- a) affissione all'*albo pretorio on line*;
- b) sull'*home page*;
- c) nell'amministrazione trasparente - sezione *“Bandi di concorso”*.

C) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 28

Sono riferiti a precedenti rapporti, anche con contratto di prestazione autonoma professionale, presso Ambiti territoriali, Enti pubblici o imprese private. Il rapporto deve essere di carattere continuativo. Non devono essere indicate e comunque non saranno ritenute valide le esperienze a titolo di volontariato o tirocinio.

I complessivi 28 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- ✓ servizio prestato nella area professionale amministrativa (per ogni mese o frazione superiore a 20 giorni):
 - Presso Ambiti territoriali: 0,20 per ciascun mese
 - Presso Enti Pubblici: 0,15 per ciascun mese
 - Presso imprese private: 0,10 per ciascun mese

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Non sarà cumulo il punteggio relativo a più incarichi svolti nello stesso periodo. Nel caso di incarichi svolti nello stesso periodo prevale quello che dà diritto a un punteggio maggiore.

7. GRADUATORIA

Al termine delle operazioni sarà elaborata la LONG LIST degli ammessi sulla base del punteggio attribuito a ciascun partecipante.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

La LONG LIST è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione mediante affissione all'*albo pretorio on line* del Comune di Paola.

Verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale dei comuni facenti parte dell'Ato n. 2.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano provvederà all'adozione degli atti conseguenti e alla sottoscrizione dei contratti individuali.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla LONG LIST e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

8. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti nella LONG LIST di esperti che avrà durata fino al 30 giugno 2022, salvo proroghe legate all'attuazione del PON Inclusione o ad altri interventi da attuare o in corso di attuazione per i quali è possibile procedere ad eventuale proroghe.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti ai candidati inseriti nella LONG LIST in ordine del punteggio ottenuto, con i quali saranno stipulati appositi contratti e disciplinari d'incarico a cura del responsabile dell'Ufficio di Piano. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

9. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare come contratti di prestazione d'opera di natura professionale da affidarsi a soggetti che svolgono attività di lavoro professionale come titolari di partita Iva.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Ambito Territoriale, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Ambito Territoriale.

10. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata degli incarichi sarà stabilita sulla base delle esigenze del committente e sarà indicata espressamente nel provvedimento di conferimento.

Gli incarichi potrebbero essere prorogati in caso di eventuale rimodulazione del Piano di intervento dell'Ambito Territoriale o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

Il compenso massimo previsto per ogni ora di servizio effettivamente svolto, onnicomprensivo di ogni onere, spesa e incluso di IVA, cassa previdenziale, contributi previdenziali ed assicurativi, è di euro 13,33 con un monte ore massimo di 156 mensili.



Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno richieste dall'Ufficio di Piano.

11. INFORMATIVA

1. Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del D.lgs. n. 101/2018 e del REG. UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Comune Capofila – Ufficio di Piano, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'attivazione dei rapporti di lavoro derivanti di cui al presente avviso sono strumentali alle specifiche esigenze ed agli obiettivi individuati nel Progetto per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva e ss.mm.ii.;

Qualora detti finanziamenti comunitari, venissero interrotti, si procederà alla risoluzione dei contratti già sottoscritti, salvo il compenso maturato per il lavoro svolto. In ogni caso, i candidati di cui presente avviso, non avranno nulla a pretendere dal Comune di Paola – Capofila -, né dagli altri Comuni dell'Ambito, in particolare non avranno diritto ad alcun ristoro economico, né a titolo di indennizzo, né di a titolo di risarcimento, né a qualsivoglia ulteriore titolo, anche nell'ipotesi in cui, per qualsiasi ragione, non si procedesse alla stipula dei contratti.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune sede dell'Ufficio di Piano e degli altri comuni facenti parte dell'Ato n. 2.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia, nonché al vigente regolamento comunale.

Responsabile del trattamento dei dati di cui al presente procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, scrivere una pec al seguente indirizzo:
protocollo.comunepaola@pec.it

Paola, 05.04.2022

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO



PAOLA
Comune



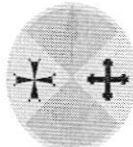
UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE CALABRIA



Settore 1

UFFICIO DI PIANO A.T.O. 2 PAOLA-CETRARO

Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI, PER TITOLI ED ESPERIENZE, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI AMMINISTRATIVO DA IMPEGNARE NELLE ATTIVITÀ DI SPORTELLO INFORMATIVO E SOCIALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL "PON INCLUSIONE- FSE 2014-2020 - SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) — BANDO NON COMPETITIVO AVVISO 3/2016 - CONVENZIONE AV3-2016-CAL_02. CUP: C41E17000330006.

All'Ufficio di Piano
dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 2
"Paola-Cetraro"

SEDE

Comunicazione a mezzo **PEC**: protocollo.comunepaola@pec.it

Il sottoscritto:

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale: _____ Partita I.V.A. _____

E-Mail: _____

PEC (obbligatoria): _____

Telefono: _____ Cellulare: _____



www.comune.paola.cs.it - info@comune.paola.cs.it

nato a _____, il ____/____/____

e residente a _____ CAP _____,

via _____ n. _____,

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n° 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

Chiede

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, dell'ambito dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 2 "Paola-Cetraro" per la costituzione di una LONG LIST DI ESPERTI PER TITOLI ED ESPERIENZE, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI AMMINISTRATIVO DA IMPEGNARE NELLE ATTIVITÀ DI SPORTELLO INFORMATIVO E SOCIALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL "PON INCLUSIONE- FSE 2014-2020 - SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) — BANDO NON COMPETITIVO AVVISO 3/2016 - CONVENZIONE AV3-2016-CAL_02. CUP: C41E17000330006.

DICHIARA

- Di avere la cittadinanza italiana o equiparata come stabilito dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'U.E;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo professionale richiesto;
- Di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere in possesso di patente di guida categoria _____
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data ____/____/____ con votazione di _____;
- Di avere maturato n° _____ mesi di esperienza professionale richiesta per l'accesso al presente avviso;

- Di non rivestire, alla data di pubblicazione, la carica di Sindaco, Assessore e/o Consigliere Comunale in uno dei Comuni associati dell'Ambito Territoriale n. 2 e di non esserne coniuge;
- Di non avere in essere, alla data di pubblicazione, contratti di prestazione professionale con l'ambito territoriale ottimale n. 2 "Paola-Cetraro" a valere sul Forno Povertà – Pon - PAIS;
- Di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- Che i recapiti per eventuali comunicazioni successive alla presentazione della presente domanda di partecipazione sono:

✓ Nome destinatario _____

✓ Indirizzo (via, n., città, cap., prov.) _____

✓ Tel. _____ / _____

✓ Cell. _____ / _____

✓ e- mail _____

✓ PEC (obbligatoria) _____;

- Di avere preso visione integrale dell'Avviso Pubblico e di accettare tutte le norme in esso contenute;
- Di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Paola e dei comuni facenti parte dell'ATO n. 2, nelle apposite sezioni del sito internet del Comune;
- Di essere consapevole che le modalità di perfezionamento dell'incarico, sono quelle rese note alla PEC del candidato, dall'Ente, con valore di comunicazione e di notifica a tutti gli effetti di legge;
- Di essere consapevole che potrà essere contattato per eventuali incarichi solo se risulta in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla Long List;

Autorizza l'Ente, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 recepito con il D.lgs. nn.101/2018 al trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data _____

Firma

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. Allegato 2 (Scheda Autovalutazione compilata e sottoscritta);
2. Curriculum formativo e professionale formato europeo sottoscritto con allegata documentazione probatoria circa i titoli di accesso, le esperienze lavorative e i titoli post-laurea;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità sottoscritto.

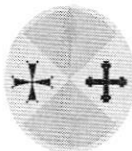


UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



REGIONE CALABRIA



Settore 1

UFFICIO DI PIANO A.T.O. 2 PAOLA-CETRARO

Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido

Allegato 2

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI, PER TITOLI ED ESPERIENZE, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO DI AMMINISTRATIVO DA IMPEGNARE NELLE ATTIVITÀ DI SPORTELLO INFORMATIVO E SOCIALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL "PON INCLUSIONE- FSE 2014-2020 - SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) — BANDO NON COMPETITIVO AVVISO 3/2016 — CONVENZIONE AV3-2016-CAL_02. CUP: C41E17000330006.

All'Ufficio di Piano
dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 2
"Paola-Cetraro"

SEDE

Comunicazione a mezzo PEC: protocollo.comunepaola@pec.it

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

IL SOTTOSCRITTO
CANDIDATO/A

IN QUALITÀ DI

DICHIARA

di possedere i seguenti titoli ed esperienze con attribuzione del relativo punteggio, sulla base di quanto previsto nell'avviso pubblico:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREVISTI DALL'AVVISO

Sez. 1: TITOLI DI STUDIO: Laurea (Max 6 punti)

TITOLI DI LAUREA ESPRESSI IN CENTODECIMI CENTESIMI		VALUTAZIONE
da	a	
66	72	1
73	78	1,5
79	84	2
85	90	2,5
91	96	3
97	102	3,5
103	109	4
110	110 e lode	6

Votazione di laurea conseguita _____	Data conseguimento del titolo _____
--	---

Autovalutazione complessiva sez. 1 _____	Spazio riservato all'Ente _____
--	---

Sez. 2: TITOLI VARI – (Max Punti 6)

Copia dei titoli devono essere allegati alla presente.

Per ogni corso di formazione conseguito presso enti accreditati. Punti 1	Punteggio _____
Per ogni certificazione di lingua diversa dalla madre lingua- Punti 3	Punteggio _____
Ulteriori Titoli di Studio Post Universitari: Master, dottorato di ricerca, iscrizione in albi professionali. Punti 2 per ogni titolo, fino ad un max di Punti 4	Punteggio _____

Autovalutazione complessiva sez. 2 _____	Spazio riservato all'Ente _____
--	---

Sez. 3: TITOLI DI SERVIZIO – (Max Punti 28)

Servizio prestato nella area professionale amministrativa. Per ogni mese o frazione superiore a 20 giorni:

Presso Ambiti territoriali: 0,20 per ciascun mese;

Presso Enti Pubblici: 0,15 per ciascun mese;

Presso imprese private: 0,10 per ciascun mese;

Denominazione Ambito, Ente Pubblico o privato	Descrizione ruolo/qualifica attribuiti	Data inizio incarico	Data fine incarico	Durata in mesi

(aggiungere righe in base all'occorrenza)

Autovalutazione complessiva sez. 3 _____	Spazio riservato all'Ente _____
--	---

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto si impegna inoltre a fornire tutta la documentazione dimostrante quanto dichiarato su richiesta dell'amministrazione che ha prodotto il presente avviso.

Si autorizza l'Ente, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 recepito con il

D.lgs. n.101/2018 al trattamento dei propri dati personali per le finalità inerenti allo svolgimento della presente procedura.

Luogo e data _____

(Firma leggibile del candidato)